

ATTIVITÀ

Le attività si svolgono una/due volte alla settimana: venerdì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 19.00 e/o sabato mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00 con un coffee break.

Condizioni di partecipazione

1. Modalità di partecipazione.

La quota individuale netta di partecipazione è al netto di IVA 20% o IVA esente per Enti Pubblici o specifici articoli di esenzione da indicare nel modulo di iscrizione. La quota comprende:

- a) La partecipazione alle lezioni d'aula indicate nella presentazione del progetto formativo;
- b) Assistenza del docente, relativa ai moduli frequentati (via e-mail o tramite contatto telefonico) per tutta la durata del corso e per 60 gg. dalla conclusione dell'attività formativa.
- c) Rilascio dispense tematiche su supporto CD
- d) Aula didattica attrezzata con 1 PC per partecipante (tutti i computer sono notebook in rete, accesso ad internet con linea HDSL, ove necessario allo svolgimento del corso) e dotata di sistema di videoproiezione della stazione docente;
- e) Un coffee-break giornaliero, per tutta la durata del corso;
- f) Rilascio di attestazioni di frequenza

2. Modalità di iscrizione

Inviare alla Segreteria Didattica DB Solutions (corsi@dbsolutionsweb o al numero di fax 080/2140402) il modulo di iscrizione, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto in ogni pagina. L'effettiva registrazione al corso è subordinata alla ricezione da parte della segreteria del «Modulo di iscrizione» ed al pagamento dell'intera quota di partecipazione. In caso di saldo mediante bonifico bancario è necessario allegare la ricevuta alla domanda di iscrizione.

Si consiglia di contattare telefonicamente la Segreteria Corsi allo 080/5354928 per anticipare la partecipazione al corso prescelto per assicurarsi la disponibilità di posto in aula. Poiché il numero dei partecipanti è limitato, le iscrizioni saranno accettate secondo l'ordine cronologico di arrivo. **E' necessario allegare alla iscrizione fotocopia di valido documento d'identità.**

3. Sede, date ed orario dei corsi

Le lezioni saranno tenute dalle 9,00 alle 13,00 o dalle 15,00 alle 19,00 presso la training room della Sistem Data in via Bitritto 114/bis Bari. Per maggiori informazioni tecniche o logistiche, per visionare le aule e la sede si faccia riferimento all'indirizzo web <http://www.sistemdata.it>.

I partecipanti rispetteranno l'orario delle lezioni per garantire il regolare svolgimento delle attività. DB Solutions si riserva, per cause di forza maggiore (malattia docente e indisponibilità supplente, mancanza temporanea di energia elettrica, ecc..) di concordare con tutti i partecipanti la variazione delle date di calendario stabilite.

4. Disdetta e assenze

L'iscrizione non potrà essere annullata o rinviata da parte del cliente. In caso di mancata partecipazione o di ritiro del partecipante durante il corso di formazione verrà comunque addebitato l'intero importo. In questo caso verrà inviata la documentazione didattica prevista. E' sempre ammessa la sostituzione del partecipante con altra persona. In caso di assenze occasionali alle lezioni, è facoltà della DB Solutions, a seconda della disponibilità dell'istruttore erogare una lezione a compensazione.

DB Solutions si riserva di posticipare l'inizio delle lezioni in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti o altre cause di forza maggiore. In tal caso il partecipante ha diritto, su richiesta da effettuare a mezzo raccomandata o a mano entro 5gg. dal ricevimento della comunicazione di variazione delle date, all'annullamento dell'iscrizione ed al rimborso della quota anticipata. **Si fa presente che assenze superiori ai 2/3 delle lezioni non consentono il rilascio di attestato di frequenza al corso (modulo didattico).**

5. Modalità di pagamento e fatturazione

La quota di iscrizione viene corrisposta all'atto dell'iscrizione a mezzo contanti o bonifico bancario salvo diversa modalità con il servizio di finanziamento. In caso di ritardato pagamento saranno applicati gli effetti del D. Lgs. 231 del 07/11/2002. Le condizioni di finanziamento sono disponibili presso la Segreteria Amministrativa.

6. Informativa : Dlgs 196/03 - Nuovo Codice Privacy

La informiamo che i dati personali da Lei forniti mediante il modulo di iscrizione saranno inseriti nel nostro archivio ed utilizzati per scopi di Legge, per la conduzione e conclusione del contratto, per l'invio gratuito di materiale pubblicitario ed informazioni commerciali e non saranno ceduti a terzi. In qualsiasi momento avrete il diritto di accedere e di modificare le informazioni personali rilasciate, nonché negare l'invio, da parte di DB Solutions s.a.s., di materiale pubblicitario o informazioni commerciali scrivendo a:

*DB Solutions s.a.s.
Viale della Repubblica, 20
70026 Modugno(Bari)-Italia
email: info@dbolutionsweb.it
Fax: 080/2140402*

7. Metodologia didattica e caratteristiche del servizio

La tecnica di insegnamento prevede spiegazione orale, visione diretta di applicazioni, problem solving con esercitazioni e simulazioni di attività . L'utilizzo del materiale didattico è consigliato sia in aula che durante lo studio individuale.

La conduzione delle lezioni, prevede un iter didattico di comprovata efficacia didattica che, prescindendo dallo specifico prodotto, si articola su una dosata alternanza di momenti di sensibilizzazione, di informativa, di dimostrazione, di operatività, di sintesi, di consolidamento.